

# Assemblée Générale du 6 juin

Ouverture par le président : 9 h

Une pensée pour nos disparus de cette année

Rapport moral du président

Rapport d'activité de la secrétaire

Présentation des comptes par le trésorier et note du contrôleur aux comptes

Nouveaux élus

Augmentation de la cotisation en janvier 2025

Votes et clôture 10 h 30



# Rapport moral du président

# Rapport d'activité de la secrétaire

- **Ecriture/mise en page/composition d'articles publiés dans la revue agēa sénior Infos (3 par an).**
- **Réalisation conjointe avec le président des newsletters informatives.**
- **Envoi des cartes postales (3 ou 4 par an à nos adhérents sans mail à 0,89 € l'unité) et publication de newsletters entre 7 et 10 par an.**
- **Réalisation de plusieurs films ou diaporamas, PPTX par an, postés sur notre site (à ce jour environ 50 en 3 ans). Notamment sur nos sorties et conférences de l'année**
- *:Passages couverts, Gabriel Chevallier, mots croisés de Gilles Lepeyre, Osez naviguer sur le site, Immersion virtuelle construction de Notre-Dame à la Cité de l'histoire, films des vœux place des Vosges en 2023 et devant l'hôtel de ville de Paris en 2022, sortie à Soisy sous Montmorency avec ses congrégations, au Musée de la Marine et à l'hôtel de la Marine, le Beaujolais nouveau par A Ravaux, San Antonio par Gérard Barbat, l'assemblée générale du 8 juin 2023 à la Luxury Hôtel School de Paris grâce à M-F Bouvier, sa tombola et notre balade sur la Seine, enfin un article et ses films sur les ressorts de l'amour qui sera ouvert à tous pendant l'été entre le 15 mai et 30 août.*
- **Création à partir des films et/ou diaporamas de nos sorties de liens/qr codes pour exporter ceux-ci dans les comptes rendus ou sur site en utilisant les applications gratuites du Web.**

## Suite des activités statutaires de la secrétaire

- Préparation des appels de cotisation tant par mail que par courrier: rédaction et envoi. Et relances.....
- Préparation des listes de non paiements, statistiques, envoi des rappels en mail et courrier.
- Élaboration des comptes rendus des conseils et bureaux (en 2023 : 5 conseils/réunions en présentiel et visio), publications sur le site.
- Si besoin, présentation de la mise à jour des statuts de l'association, publication administrative, post sur le site.
- Organisation conjointe avec le président de l'AG annuelle (juin 2023) : information, choix de la salle, contacts avec les intervenants.
- Réalisation de l'affiche pour l'AG (flyer ou autre), envoi des courriers et mails de convocation, relance. Envoi ordre du jour statutaire.

# Remerciements

- Ce travail se fait en équipe parfois, on peut s'interroger sur sa pertinence, sa qualité, son utilité, en conséquence peut-être sur le devenir de notre amicale, je n'ai pas adjoint (e).
- Je tiens à remercier **Philippe** le président pour sa patience et son énergie à vouloir une amicale active et dynamique, ouverte à la communication et aux échanges,
- Ainsi que **Gérard Barbat**, sa fille **Marie** et **Martine Aymard** pour leurs actions,
- Malheureusement toutes celles-ci ne sont pas récompensées, nos effectifs ne nous suivent pas ou que de très loin, et je le regrette beaucoup, car nous n'avons plus les moyens financiers nécessaires sans l'aide de partenaires que je remercie chaleureusement aussi comme **Marie-France Bouvier** et **Isabelle Oudot**.
  - Il y a 10 ans : nous avons plus de 200 adhérents.
  - En 2023: 156 adhérents au 31/12/23 -stable en 2022-
    - En 2024 :147 au 03/06/24, soit -5,7% et de l'ordre de -7% en recettes.
  - Selon cette évolution dans 10 ans, il n'y aura plus qu'une poignée d'adhérents.
    - **Il faut donc changer !!! Et innover !!!!**



# Rapport du trésorier

## Bilan

Affectation du bénéfice:  
Au report à nouveau,  
une somme de 3 200 €  
est affectée en réserve  
pour agéa sénior

## Budget 2024 :

Charges = 7 900 €  
Produits = 9 600 €  
Résultat prévisionnel : 1 700 €

AGEA SENIOR Ile de France

COMPTE DE RESULTAT

2023

CHARGES	MONTANTS	TOTAL	PRODUITS	MONTANTS	TOTAL
<b>Charges d'exploitation</b>			<b>Produits d'exploitation</b>		
Achats	266,22		Cotisations	5 489,00	
Fournitures de bureau	0,00		Rétrocession AGEA Senior	-1 770,00	
Redevance Weblog SIGAR	200,00		Dons adhérents	648,00	
Documentation	0,00		Autres recettes	500,00	
Remboursement frais	229,88		Participations adhérents AG et sorties	4 566,00	
Autres frais de gestion	0,00				
Etrennes et cadeaux	6,00				
Frais de déplacement	0,00				
Assemblée Générale 2023	1 699,90				
Assemblée Générale 2024	1 978,92				
Conseil d'administration	1 529,40				
Sorties	1 756,00				
Frais d'affranchissement	160,67				
		<b>7 826,99</b>			<b>9 433,00</b>
<b>Charges financières</b>			<b>Produits financiers</b>		
Frais financiers	191,74		Livret A	215,30	
		<b>191,74</b>			<b>215,30</b>
<b>Solde</b>					
Bénéfice	1 629,57				
		<b>1 629,57</b>			
<b>Total</b>		<b>9 648,30</b>	<b>Total</b>		<b>9 648,30</b>
<b>Comptes de trésorerie</b>			Compte courant Crédit Mutuel au 31/12/2023		1 748,59
			Livret Bleu au 31/12/2023		12 215,30
			<b>Total</b>		<b>13 963,89</b>

# Quitus du Commissaire aux Comptes

J.-L. BILLARD  
Le Clos  
95420 HODENT  
Tél. 01 34 67 12 84



Avec mon amitié

le, ) \_\_\_\_\_

Mesdames Messieurs

Conformément au mandat qui nous a été confié en 2023, nous avons procédé à la vérification de l'exercice comptable de votre association concernant l'exercice 2023. Il résulte des comptes un bénéfice supérieur dû à un transfert de dépenses...

La fiabilité du système comptable permet d'apporter des réponses précises aux questions posées au trésorier. La situation financière est saine.

Nous vous demandons de donner quitus au trésorier pour la bonne tenue de sa comptabilité.

\_\_\_\_\_ / 12/23



# Poursuite AG et journée

- Nouveaux administrateurs
- Hausse de la cotisation pour 2025
- Clôture AG 10 h 30 par le président
- Accueil d' **Isabelle Oudot**, présidente **agéa Île-de-France** (des actifs).
- Pause café
- 11h 15 Conférence d'Alain Cirou
- 13 h repas
- 14 h 30 spectacle Nicolas Clément
- 17 h fin